

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

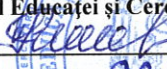
Plan de învățământ

Domeniul general
 Domeniul de educație
 Domeniul de formare profesională
 Programul de studii
 Calificarea
 Forma de învățământ
 Baza admiterii
 Termen de studii
 Număr de credite de studii transferabile alocate

Cod	Denumirea
07	Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții
071	Inginerie și activități ingineresti
0715	Mecanică și prelucrarea metalelor
0715.1	Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare
0715.1.1	Tehnician/tehniciană frigotehnist
	Cu frecvență
	Studii gimnaziale
	4 ani
	120

Aprobat:

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ministrul 

Nr. de înregistrare SC-47/24

"03" septembrie 2024

ordin nr. 1229/2024

Aprobat:

Consiliul Profesorat al I.P. CEEE

Proces verbal nr. 9 din

"14" septembrie 2024

Director 



Planul de învățământ
 include

Anexa 1	Calendarul anului de studii
Anexa 2	Planul de formare profesională pe anii de studii
Anexa 3	Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii
Anexa 4	Planul stagiilor de practică
Anexa 5	Generalizator - plan de învățământ
Anexa 6	Standardul de pregătire profesională

Anexa 1

Calendarul anului de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem. I	sem. II	sem. I	sem. II		iarnă	primăvară	vară
I	15	15	2	2	2	2	1	13
II	15	15	2	2	4	2	1	11
III	15	15	2	2	2	2	1	13
IV	10	10	4	3	13	1	1	

An de învățământ pe anii de studii	
1990-1991	1991-1992
1992-1993	1993-1994
1994-1995	1995-1996
1996-1997	1997-1998
1998-1999	1999-2000
2000-2001	2001-2002
2002-2003	2003-2004
2004-2005	2005-2006
2006-2007	2007-2008
2008-2009	2009-2010
2010-2011	2011-2012
2012-2013	2013-2014
2014-2015	2015-2016
2016-2017	2017-2018
2018-2019	2019-2020
2020-2021	2021-2022
2022-2023	2023-2024
2024-2025	2025-2026
2026-2027	2027-2028
2028-2029	2029-2030
2030-2031	2031-2032
2032-2033	2033-2034
2034-2035	2035-2036
2036-2037	2037-2038
2038-2039	2039-2040
2040-2041	2041-2042
2042-2043	2043-2044
2044-2045	2045-2046
2046-2047	2047-2048
2048-2049	2049-2050
2050-2051	2051-2052
2052-2053	2053-2054
2054-2055	2055-2056
2056-2057	2057-2058
2058-2059	2059-2060
2060-2061	2061-2062
2062-2063	2063-2064
2064-2065	2065-2066
2066-2067	2067-2068
2068-2069	2069-2070
2070-2071	2071-2072
2072-2073	2073-2074
2074-2075	2075-2076
2076-2077	2077-2078
2078-2079	2079-2080
2080-2081	2081-2082
2082-2083	2083-2084
2084-2085	2085-2086
2086-2087	2087-2088
2088-2089	2089-2090
2090-2091	2091-2092
2092-2093	2093-2094
2094-2095	2095-2096
2096-2097	2097-2098
2098-2099	2099-2100
2100-2101	2101-2102
2102-2103	2103-2104
2104-2105	2105-2106
2106-2107	2107-2108
2108-2109	2109-2110
2110-2111	2111-2112
2112-2113	2113-2114
2114-2115	2115-2116
2116-2117	2117-2118
2118-2119	2119-2120
2120-2121	2121-2122
2122-2123	2123-2124
2124-2125	2125-2126
2126-2127	2127-2128
2128-2129	2129-2130
2130-2131	2131-2132
2132-2133	2133-2134
2134-2135	2135-2136
2136-2137	2137-2138
2138-2139	2139-2140
2140-2141	2141-2142
2142-2143	2143-2144
2144-2145	2145-2146
2146-2147	2147-2148
2148-2149	2149-2150
2150-2151	2151-2152
2152-2153	2153-2154
2154-2155	2155-2156
2156-2157	2157-2158
2158-2159	2159-2160
2160-2161	2161-2162
2162-2163	2163-2164
2164-2165	2165-2166
2166-2167	2167-2168
2168-2169	2169-2170
2170-2171	2171-2172
2172-2173	2173-2174
2174-2175	2175-2176
2176-2177	2177-2178
2178-2179	2179-2180
2180-2181	2181-2182
2182-2183	2183-2184
2184-2185	2185-2186
2186-2187	2187-2188
2188-2189	2189-2190
2190-2191	2191-2192
2192-2193	2193-2194
2194-2195	2195-2196
2196-2197	2197-2198
2198-2199	2199-2200
2200-2201	2201-2202
2202-2203	2203-2204
2204-2205	2205-2206
2206-2207	2207-2208
2208-2209	

[illegible]

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Ore de contact direct				SI	Numărul de ore contact direct pe semestre de studii și săptămâni								Forma de evaluare	Nr. credite
			Total	T	P	L		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
P	Stagii de practică	630	630		630												21
C+P+S+P	Total ore pentru unități de curs obligatorii	3060	1865	889	710	266	1195										102
A	Componenta opțională de specialitate	390	220	158	0	62	170	0	0	4	4	0	0	6	4		13
S.03.A.026	Mașini și instalații electrice	120	60	44	0	16	60			4						ex	4
S.03.A.027	Mașini și acționări electrice																
S.04.A.028	Măsurări electrice și electronice	90	60	44	0	16	30				4					ex	3
S.04.A.029	Instrumentație de măsură																
S.07.A.030	Instalații de climatizare	120	60	40	0	20	60							6		ex	4
S.07.A.031	Instalații de condiționare și pompe de căldură																
S.08.A.032	Gestionarea automată a instalațiilor	60	40	30	0	10	20								4	ex	2
S.08.A.033	Automatizarea instalațiilor																
C+P+S+P+A	Total ore - unități de curs: obligatorii și opționale	3450	2085	1047	710	328	1365										115
L	Componenta la liberă alegere	90	60	40	0	20	30	0	0	0	0	4	0	0	0		5
S.05.L.034	Rețele de calculatoare	90	60	40	0	20	30					4				ex	3
S.05.L.035	Sisteme de operare în rețea																
S.06.L.036	Agenții frigorifici și impactul lor asupra mediului	60	30	16	0	14	30						3			ex	2
S.06.L.037	Agenții frigorifici alternativi																
Total ore-unități de curs: obligatorii, opționale și la liberă alegere		3540	2145	1087	710	348	1395										
Discipline de cultură generală		2010	2010	2010				26	26	21	21	20	20				
Orecontact direct pe săptămână								30	30	33	34	34	30	34	32		
Examen de calificare																	5
Total ore/credite de studii în planul de învățământ		5550	4155	3097	710	348	1395										120

Notă

1. Pentru organizarea activităților extrașcolare se vor introduce suplimentar în Lista de tarifiere a instituției până la 2 ore săptămânal pentru fiecare grupă.
2. Numărul de ore pentru consultația și recenzarea lucrării/proiectului de diplomă se alocă în conformitate cu prevederile Planului-cadru, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1205/2015.
3. Numărul de ore pentru activitatea Comisiei de elaborare a subiectelor de examene se alocă în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului nr. 1127/2018.

Componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii / profil real

	Discipline de cultură generală	Numărul de ore pe săptămână pe semestre de studii					
		I	II	III	IV	V	VI
		26	26	21	21	20	20
	Componenta invariabilă	22	22	14	14	13	13
1	Limba și literatura română	4	4	4	4	3	3
2	Limba străină	3	3	2	2	2	2
3	Matematică	5	5	5	5	5	5
4	Educația pentru societate	1	1	1	1	1	1
5	Educație fizică	2	2	2	2	2	2
	Componenta variabilă			7	7	7	7
6	Fizică/Astronomie	2	2	*	*	*	*
7	Chimie	2	2	*	*	*	*
8	Biologie	2	2	*	*	*	*
9	Istoria românilor și universală	2	2	*	*	*	*
10	Geografie	2	2	*	*	*	*
11	Informatică	1	1	*	*	*	*

Notă.

- Pentru grupele alolingve: disciplinei Limba și literatura rusă se va aloca numărul de ore, prevăzut în Planul-cadru pentru disciplina Limba și literatura română, iar pentru disciplina Limba și literatura română se vor repartiza câte 3 ore săptămânal pe parcursul semestrelor I-VI.

*Numărul de ore pentru o disciplină școlară, de la componenta variabilă, se stabilește corespunzător numărului de ore aprobat pentru disciplina respectivă în Planul - cadru pentru învățământul liceal, conform prevederilor Ordinului Ministerului nr. 701 din 22.07.2020.

Planul stagiilor de practică

	Stagii de practică	Semestrul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Nr. de credite
	Total			630		21
	Practica de inițiere în specialitate:					
P.02.O.001	* Practica de montare	2	2	60	Aprilie-Mai	2
P.04.O.002	* Practica la calculator	4	2	60	Ianuarie-Martie	2
P.04.O.003	* Practica de măsurări electrice și electronice	4	2	60	Aprilie	2
P.06.O.004	* Practica de exploatare	6	2	60	Martie - Aprilie	2
	Practica de specialitate:					
P.07.O.005	Practica tehnologică	7	5	150	Septembrie-Octombrie	5
	Practica ce anticipează probele de absolvire:					
P.08.O.006	Practica № 1	8	6	180	Aprilie - Mai	6
P.08.O.007	Practica № 2	8	2	60	Iunie	2

Notă.

- * La stagiile de practică grupa cu componența de 20 elevi și mai mult se va diviza pe subgrupe.
- Practica de instruire se desfășoară în atelierele și laboratoarele instituției de învățământ/CEEE, conform graficului elaborat la începutul fiecărui an de studiu.
- Practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire se desfășoară la întreprinderi, firme, organizații de profil.

Generalizator - plan de învățământ

Structura formativa de baza	Unități de curs și activități	Numărul de ore			Numărul de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	
Unități de curs de cultură generală		2010	2010		
Trunchi comun	Unități de curs de formare a competențelor profesionale generale	240	130	110	8
	Unități de curs de orientare socio-umanistă	300	150	150	10
	Unități de curs fundamentale	870	435	435	29
	Total	1410	715	695	47
Traseul individual	Unități de curs de specialitate	1020	520	500	34
	Unități de curs opționale	390	220	170	13
	Unități de curs la libera alegere	90	60	30	3
	Total	1500	800	700	50
Stagii de practică		630	630	0	21
Examen de calificare		150			5
Total ore		3690	2145	1395	123
Examene (31*30 (elevi)*15 (min/elev)/45 (min))		310			
Ore pentru consultații (nr. examene* 2 ore)		62			
Activități extradidactice (nr. săptămâni * 2 ore)		220			
Total ore plan de învățământ		6292	4155	1395	120

STANDARD DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

TEHNICIAN/TEHNICIANĂ FRIGOTEHNIST

Domeniul de formare profesională: 0715 Mecanică și prelucrarea metalelor

Specialitatea: 0715.1 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare

Domeniul de formare profesională

Domeniul de formare profesională se concentrează pe educarea și pregătirea specialiștilor capabili să instaleze, opereze și întrețină echipamente și sisteme destinate controlului temperaturii, atât în aplicații industriale, cât și în clădiri comerciale și rezidențiale. Acest domeniu este esențial pentru industriile alimentare, farmaceutice, chimice, dar și pentru confortul și sănătatea umană, având o aplicabilitate largă în multiple sectoare economice.

Obiectivul esențial al formării profesionale în acest domeniu este de a pregăti specialiști care să fie capabili să contribuie la dezvoltarea și implementarea de soluții tehnice inovatoare, fiabile și sustenabile în domeniul refrigerării și climatizării, răspunzând astfel nevoilor complexe ale pieței moderne.

Pentru a realiza cu succes a acestei oferte educaționale este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe elev, care se va baza pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul profesiei și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și a competențelor personale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități legate de realitatea activităților din domeniul specialității;
- Structura demersurilor educaționale pe concepția „Învăță acționând” și dezvoltarea unor deprinderi/abilități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Caracteristici cheie

Nivelul	Studii profesionale tehnice postsecundare (în baza studiilor gimnaziale)
Durata studiilor	4 ani
Credite de studiu ECTS	120
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență la zi
Condiții de acces	Studii gimnaziale
Stagii practice	- practica inițiere în specialitate; - practica de specialitate; - practica ce anticipează probele de absolvire.
Tipuri de evaluări	În procesul de evaluare se utilizează următoarele tipuri de evaluare: 1. Evaluarea <i>inițială</i>; 2. Evaluarea <i>curentă</i>; 3. Evaluarea <i>sumativă</i>; 4. Evaluarea <i>finală</i>.
Modalități de evaluare finală	Examen de calificare/Susținerea proiectului de diplomă.
Certificare	Diplomă de studii profesionale postsecundare
Calificarea acordată	Tehnician/tehniciană frigotehnist
Dreptul pentru absolvenți	Angajarea în câmpul muncii conform calificării obținute. Admiterea în instituțiile de învățământ superior.

Descrierea calificării

Calificările acordate/competențe relevante calificării

Tehnician/tehniciană frigotehnist

Competențe transversale:

A învăța să înveți: abilitatea de gestionare eficientă a propriei învățări, fie individual, fie în grupuri.

Competența digitală: utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei informației și comunicațiilor pentru muncă, timp liber și comunicare.

Competența matematică, științifică și tehnologică: buna stăpânire a aritmeticii, o înțelegere a lumii naturale și o abilitate de a pune în aplicare cunoștințele și tehnologia pentru a răspunde nevoilor umane percepute (precum medicina, transportul sau comunicarea).

Comunicarea în limba română și în limba maternă pentru alolingvi: abilitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii în formă atât orală, cât și scrisă.

Spirit de inițiativă și antreprenoriat: abilitatea de a pune ideile în practică prin creativitate, inovație și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și gestiona proiecte.

Competențe multilingvistice: comunicarea în cel puțin două limbi străine, descrierea similar comunicării în limba română/maternă, dar include și abilitățile de mediere (adică rezumarea, parafrizarea, interpretarea sau traducerea) și înțelegerea interculturală.

Sensibilizare și exprimare culturală: abilitatea de a aprecia importanța exprimării creative a ideilor, experiențelor și emoțiilor într-o varietate de medii, precum muzica, literatura și artele vizuale și ale spectacolului.

Competențe sociale și civice: abilitatea de a participa într-un mod eficient și constructiv la viața socială și de muncă și de a se implica în mod activ și democratic, mai ales în societățile din ce în ce mai variate.

Competențe generale:

Utilizarea TIC, operarea instrumentelor software și a componentelor hardware

specializate.

Citirea documentației tehnice: scheme, fișe, instrucțiuni echipament.

Utilizarea/valorificarea materialelor, produselor, serviciilor, sistemelor bazate pe tehnologii prietenoase mediului și sustenabile.

Dezvoltarea personală și profesională: îmbunătățirea competențelor profesionale prin accesarea, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe, utilizând diverse surse și forme de învățare.

Competențe profesionale:

Termodinamică și transfer de căldură: Înțelegerea principiilor termodinamicii și transferului de căldură, esențiale pentru funcționarea corectă a sistemelor de refrigerare și climatizare.

Mecanica fluidelor: Competențe în aplicarea principiilor mecanicii fluidelor pentru a optimiza circulația agenților frigorifici și a aerului în sisteme.

Selecția echipamentelor: Abilitatea de a selecta componentele potrivite (compresoare, evaporatoare, condensatoare, ventilatoare, etc.) pentru fiecare tip de instalație.

Instalarea sistemelor: Cunoștințe practice pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor frigorifice și de climatizare, respectând normele de siguranță și reglementările tehnice.

Diagnosticare și depanare: Abilitatea de a identifica și remedia problemele tehnice în sistemele frigorifice și de climatizare, utilizând echipamente și tehnici de diagnosticare moderne.

Întreținerea preventivă: Capacitatea de a efectua întreținerea preventivă pentru a prelungi durata de viață a echipamentelor și a preveni avariile neprevăzute.

Repararea echipamentelor: Competențe în repararea componentelor defecte și înlocuirea pieselor uzate, asigurând funcționarea optimă a sistemelor.

Utilizarea agenților frigorifici ecologici: Cunoștințe despre agenții frigorifici cu impact redus asupra mediului și competențe în manipularea și utilizarea corectă a acestora.

Automatizarea sistemelor: Competențe în utilizarea și configurarea sistemelor de

control automat pentru optimizarea funcționării instalațiilor frigorifice și de climatizare.

Monitorizarea și controlul de la distanță: Abilitatea de a instala și utiliza sisteme de monitorizare și control de la distanță, pentru o gestionare eficientă a echipamentelor.

Respectarea normelor de siguranță: Cunoașterea și aplicarea normelor de siguranță specifice lucrului cu echipamente frigorifice și de climatizare, inclusiv manipularea agenților frigorifici și a echipamentelor sub presiune.

Cunoașterea legislației: Familiaritatea cu reglementările naționale și internaționale privind proiectarea, instalarea și întreținerea sistemelor de climatizare și refrigerare.

Lucrul în echipă: Abilități de colaborare eficientă cu colegii și alți specialiști, esențiale pentru succesul proiectelor complexe de climatizare și refrigerare.

Rolul domeniului în alte programe de formare

Învățământul mediu de specialitate prezintă o componentă de bază a sistemului instituționalizat de pregătire profesională din Republica Moldova și are drept misiune de bază pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională, conjugând această activitate cu educarea unor adevărați cetățeni, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane.

Agenții economici cer specialiști competenți, capabili să contribuie la soluționarea problemelor parvenite în activitatea întreprinderilor de profil, ceea ce se poate realiza prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului de întreținere aparatelor și utilajului electric de uz casnic. Din aceste considerente la specialitatea Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare se studiază următoarele discipline: Tehnologia frigului și elementele instalației frigorifice, Bazele frigorificii și hidraulicii, Instalații frigorifice, Montarea și deservirea utilajului frigorific, Testarea și depanarea instalațiilor de climatizare, Automatizarea și reglarea IFC și Instalații de climatizare/Instalații de condiționare și pompe de căldură, etc. Aceste cursuri contribuie la formarea competențelor de tip instrumental și interpersonal.

Descrierea finalităților de studiu și a competențelor

№	Domenii	Descriptori ale competențelor La finalizare elevul dă dovadă de:
1.	La nivel de cunoaștere	1. Aplicarea termenilor de bază cu care se operează în frigorifică; 2. Aplicarea bazei științelor socio-umaniste și economice; 3. Aplicarea normelor etice de drept care reglează relațiile între oameni, om-societate, om-mediul înconjurător; 4. Aplicarea bazelor educației fizice și modul sănătos de viață; 5. Aplicarea bazelor legislației, principiile de bază ale ecologiei și ocrotirii naturii; 6. Aplicarea regulilor protecției muncii și anti incendiare; 7. Aplicarea definirii noțiunilor electrotehnice; 8. Aplicarea regulilor și normelor de prezentare și executare a desenelor; 9. Aplicarea tehnologiilor informaționale și funcționarea aparatelor digitale; 10. Aplicarea corectă a normelor securității muncii; 11. Aplicarea efectivă a aparatelor de măsură; 12. Identificarea corectă a mașinilor și acționărilor electrice; 13. Întreținerea sistemului de comandă și protecție; 14. Abilități de deservire și reparație a aparatelor frigorifice; 15. Abilități de depistare a refuzurilor și înlăturare a defectelor a utilajului frigorific; 16. Abilități de automatizare a utilajului frigorific; 17. Cunoașterea legislației Republicii Moldova; 18. Cunoașterea tehnologiilor informaționale moderne.
2.	La nivel de planificare a activității proprii	19. Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu fișa de post; 20. Planificarea etapelor activității în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; 21. Analiza cauzelor nerealizării unor activități; 22. Asumarea responsabilității pentru calitatea lucrului îndeplinit; 23. Autoorganizarea activității personale; 24. Dezvoltarea calităților de personalitate: spirit antreprenorial, insistent, organizat, hotărât în luarea deciziilor, rațional în alegeri, punctual, comunicabil, obiectiv, exigent.
3.	La nivel de lucru în echipă	25. Stabilirea modului de comunicare și conlucrare cu grupul de muncă stabilit în concordanță cu tipul acestuia; 26. Contribuție la atingerea unui set de scopuri și obiective ale echipei; 27. Recunoașterea competențelor și punctelor forte ale celorlalți; 28. Contribuție la formarea unei echipe eficiente; 29. Transmiterea/primirea operativă a informației structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte; 30. Analiza informației primite cu promptitudine și responsabilitate; 31. Lucrul în echipă, grup, colectiv, crearea relațiilor reciproc avantajoase cu subalternii, colegii, conducătorii, consumatorii de servicii.
4.	La nivel de gestionare a informației	32. Aplicarea tehnologiei informaționale în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor necesare; 33. Prelucrarea și stocarea informației în Microsoft Office; 34. Folosirea sistemelor informațional comunicabile în activitatea profesională.

5.	La nivel de documentare	35.Întocmirea documentației necesare unui tehnician; 36.Analizarea documentelor ce atestă proveniența și calitatea mărfurilor; 37.Completarea documentelor în domeniul comunicativ și informațional; 38.Elaborarea documentelor în domeniul comunicativ și informațional, utilizând servicii electronice.
6.	La nivel de planificare a activității profesionale	39.Planificarea activității de depistare a defectelor; 40.Planificarea algoritmului de înlăturare a defectelor; 41.Planificarea activităților de marketing specializate în comercializarea utilajului frigorific de uz casnic.
7.	La nivel de organizare a activității profesionale	42.Luarea deciziilor asumarea responsabilității pentru acestea; 43.Asigurarea condițiilor optime la locul de muncă; 44.Organizarea întreținerii tehnice a utilajului frigorific de uz casnic; 45.Asigurarea protecției muncii la efectuarea lucrării și întreținere și reparație a aparatelor și utilajului frigorifice de uz casnic; 46.Garantarea fiabilității utilajului reparat prin acordarea talonului de garanție.
8.	La nivel de integrare	47.Acordarea asistenței tehnice în caz de adresare a populației; 48.Acordarea ajutorului în cazul defecțiunilor tehnice a utilajului frigorific de uz casnic; 49.Folosirea în procesul de diagnosticare a aparatelor de măsură corespunzătoare;
9.	La nivel de analiză și sinteză	50.Analiza evoluției tehnice în domeniu; 51.Analiza eficienței lucrărilor efectuate; 52. Analiza calității pieselor de schimb utilizate în reparație.

Procesul de consultare cu persoanele și instituțiile - cheie (angajatorii, absolvenții, tinerii specialiști etc.)

Procesul de consultare are loc în cadrul elaborării planului de învățământ și actualizării programelor de studii, în cadrul organizării practicii tehnologice și de diplomă, în timpul examenelor de absolvire.

Metodă eficientă de conlucrare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților în timpul efectuării stagiilor de practică la întreprinderile corespunzătoare.

Fișa de coordonare

Nr. d/o	Instituția, Subdiviziunea	Funcția	Numele, Prenumele	Semnătura
1	Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic	Șef Direcție	Silviu GÎNCU	
2	I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică	Director	Mariana BARLADEAN	 
3	Universitatea Tehnică a Moldovei Facultatea IMT	Decanul facultății, Doctor în științe tehnice, conferențiar universitar	Sergiu DÎNTU	 
4	FRIO-DINS SRL	Director	Arcadie COJOCARU	 
5	S.C. AERSIS-MF SRL	Director	Vitalie CRISTEA	 



Numerotare și Sigilare
13 (treisprezece) pagini

Director

Instituția Publică

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Mariana BARLADEAN

